



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 432**

11 Απριλίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.800/39/159452 (1)

Καθορισμός του ύψους των δαπανών των προερχομένων εκ του αξιώματος ως μελών των Οργάνων Διοικήσεως της Εθνικής Γενικής Συν/δίας Αναπήρων και Θυμάτων Πολέμου Ελλάδος.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 33 παράγραφος 4 του Ν. 1044/71 «Περί τροποποιήσεως συμπληρώσεως και αντικαταστάσεως διατάξεων του Α.Ν. 1324/49 "περί προστασίας και αποκαταστάσεως των Αναπήρων Πολέμου Οπλιτών και θυμάτων Πολέμου κυρωθέντος δια του Νομ. 1487/50, ως ούτος ισχύει νυν"», όπως τροποποιήθηκε απ' το άρθρο 16 του Ν. 1043/80(ΦΕΚ Α΄ 87).

β. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 59492/31.10.01 Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στους Υφυπουργούς Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ τΒ΄ 1483/31 Οκτ. 2001 ΤΒ΄).

γ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται οικονομική επιβάρυνση, καθόσον προέρχεται από επιβάρυνση του προϋπολογισμού της ΕΓΣΑΘΠΕ.

δ. Την από 4 Νοεμβρίου 2002 σχετική εισήγηση της ΕΓΣΑΘΠΕ για τον καθορισμό του ύψους των δαπανών των Οργάνων της Διοικήσεως της, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Η ημερήσια αποζημίωση που δικαιούνται τα μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου της ΕΓΣΑΘΠΕ προς αντιμετώπιση των εκ του αξιώματος τους δαπανών καθορίζεται στο ποσό των εξήντα ευρώ(60€). Η κατανομή των ημερών αποζημίωσης έγκειται στην διακριτική ευχέρεια του Διοικητικού συμβουλίου, το οποίο ανάλογα με την συμμετοχή εκάστου μέλους και συνυπολογίζοντας τα έξοδα μετακίνησης, διατροφής, διανυκτέρευσης σε ξενοδοχείο κ.λπ. θα κάνει την κατανομή.

2. Το ετήσιο συνολικό ποσό ημερησίας αποζημιώσεως που καταβάλλεται στα μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου ορίζεται σε εβδομήντα δύο χιλιάδες εκατόν ογδόντα ευρώ (72.180€), που αντιστοιχούν σε χίλιες διακόσιες τρεις (1.203) ημέρες απασχόλησης, επιμεριζόμενα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στα μέλη της Διοικήσεως αναλόγως της απασχολήσεως αυτών.

3. Το μηνιαίο συνολικό ποσό αποζημίωσης που καταβάλλεται στα μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι δύο(22) ημέρες απασχόλησης.

Άρθρο 2

1. Ως ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσης απόφασης ορίζεται η 1.1.2003.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαρτίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΛΑΖΑΡΟΣ ΛΩΤΙΔΗΣ

Αριθ. Φ.952/5/710653 (2)

Χορήγηση Εφάπαξ (Ετήσιας) Χρηματικής Αρωγής στα Ορφανά Τέκνα Θανόντων Στρατιωτικών των Ε.Δ. (ΕΛΧΑΟΣ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 354/76 (ΦΕΚ Α΄ 148), όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 12 του Ν. 3036/02 (ΦΕΚ Α΄ 171).

β. Τις σχετικές αποφάσεις των Διοικητικών Συμβουλίων των Ταμείων Αλληλοβοηθείας Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας, που διατυπώθηκαν με τα υπ' αριθμ. 11/5/30.10.2002, 47/26.11.2002,43/11.12.2002, πρακτικά συνεδριάσεων, καθώς και τις, επί των υπόψη αποφάσεων, προτάσεις των αντιστοίχων Γενικών Επιτελείων των Κλάδων.

γ. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 137), που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α΄ 154), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ Α΄ 38).

δ. Το άρθρο 40 του Ν.849/78 (ΦΕΚ Α΄ 232)

ε. Την 29492/31-ΟΚΤ-2001 Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στους Υφυπουργούς Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ Β΄ 1483).

στ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται επιβάρυνση στον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την εφάπαξ (ετήσια) χρηματική αρωγή στις οικογένειες της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του Ν. 354/76, στο ύψος ενός (1) βασικού μισθού λοχαγού για κάθε ανήλικο τέκνο, καθώς και για κάθε ενήλικο άγαμο, μέχρι ηλικίας είκοσι πέντε (25) ετών, εφόσον αυτό αποδεδειγμένα σπουδάζει ή υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία, ανεξάρτητα αν αναγνωρίζεται ως προστατευόμενο μέλος της οικογένειας.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την χορήγηση της χρηματικής αρωγής είναι τα ακόλουθα:

α. Αίτηση του δικαιούχου σε περίπτωση που αυτός είναι ενήλικος.

β. Αίτηση μητέρας ή πλησιέστερου συγγενή, σε περίπτωση αποβίωσης της πρώτης, όταν το παιδί είναι ανήλικο.

γ. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

δ. Βεβαίωση φοίτησης σε οποιασδήποτε βαθμίδας, εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ε. Βεβαίωση Στρατολογικού Γραφείου, σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι κληρωτός.

στ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, εφόσον αυτό απαιτείται. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι ορφανός μητρός, το ποσό της χρηματικής αρωγής θα χορηγείται στον πλησιέστερο συγγενή που έχει την επιμέλεια, με την προσκόμιση στοιχείων που την αποδεικνύουν.

3. Έναρξη ισχύος της απόφασης από 25.7.2002.

4 Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Απριλίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΛΑΖΑΡΟΣ ΛΩΤΙΔΗΣ

Αριθ. 130272 (3)

Επιμόρφηση εργοδοτών για θέματα άσκησης καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας στις επιχειρήσεις τους εφόσον αυτές υπάγονται στην Γ΄ κατηγορία σύμφωνα με το Π.Δ. 294/88 και απασχολούν λιγότερους από 50 εργαζόμενους - Προγράμματα 2003.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».

2) Το άρθρο 13 του Ν. 1568/85 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων».

3) Τα άρθρα 4 §2γ και 6 του Π.Δ. 17/96 «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ».

4) Τη γνώμη του Συμβουλίου Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Πρακτικό 1/27.2.2003), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι ο καθορισμός, για το έτος 2003, των όρων και προϋποθέσεων για την εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης εργοδοτών για θέματα άσκησης καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας στις επιχειρήσεις τους εφόσον αυτές υπάγονται στην Γ΄ κατηγορία σύμφωνα με το Π.Δ. 294/88 και απασχολούν λιγότερους από 50 εργαζόμενους.

Άρθρο 2
Φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων

Δυνατότητα εκτέλεσης προγραμμάτων επιμόρφωσης του άρθρου 1, σύμφωνα με τα άρθρα 13 του Ν. 1568/85 και 6 του Π.Δ. 17/96, έχουν τα αρμόδια Υπουργεία, εκπαιδευτικοί ή άλλοι δημόσιοι οργανισμοί και τα διαπιστευμένα κέντρα κατάρτισης.

Άρθρο 3
Χώροι εκτέλεσης των προγραμμάτων

1. Τα επιμορφωτικά προγράμματα μπορούν να εκτελούνται:

α. Σε πιστοποιημένες από το ΕΚΕΠΙΣ δομές.

β. Σε αίθουσες συγκεντρώσεων ξενοδοχείων, συνεδριακών κέντρων, επιμελητηρίων ή άλλων ΝΠΔΔ ή σε σχολικές αίθουσες που διαθέτουν τον εξοπλισμό της παραγράφου 3 (περίπτωση ε) του παρόντος άρθρου.

γ. Σε κάθε άλλο χώρο εφόσον πρώτα εξασφαλιστεί ότι πληροί τις προδιαγραφές της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου με επί τόπου αυτοψία των τεχνικών επιθεωρητών εργασίας κατόπιν σχετικής αίτησης του ενδιαφερόμενου φορέα προς την τοπική υπηρεσία τεχνικής και υγειονομικής επιθεώρησης εργασίας.

Μικρές αποκλίσεις από τις προδιαγραφές της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου μπορούν να γίνονται δεκτές μόνο μετά από γνώμη του ΣΥΑΕ.

2. α. Ο μέγιστος αριθμός εκπαιδευόμενων και εφόσον η χωρητικότητα της αίθουσας επαρκεί δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του 50.

β. Η ελάχιστη επιφάνεια χώρου κάθε αίθουσας διδασκαλίας πρέπει να είναι 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο.

γ. Για κάθε εκπαιδευόμενο θα εξασφαλίζεται ο κατάλληλος εξοπλισμός (καρέκλα-τραπέζι).

3. Ελάχιστες προδιαγραφές χώρων επιμόρφωσης.

α. Αίθουσες διδασκαλίας

α1. Το καθαρό εμβαδόν δαπέδου κάθε αίθουσας διδασκαλίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 22 τ.μ.

α2. Η ελάχιστη επιφάνεια χώρου κάθε αίθουσας διδασκαλίας πρέπει να είναι 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο.

α3. Οι αίθουσες πρέπει να έχουν επαρκή άμεσο φυσικό φωτισμό και επαρκή αερισμό μέσω εύχρηστων φεγγιτών ή ηλεκτρικών εξαεριστήρων ή κεντρικού συστήματος αερισμού (ανανέωσης του αέρα).

α4. Πρέπει επίσης να διαθέτουν κατάλληλο και ομοιόμορφο τεχνητό φωτισμό.

α5. Οι πόρτες των αιθουσών πρέπει να έχουν καθαρό ελεύθερο άνοιγμα τουλάχιστον 0.90 μ. και ύψος τουλάχιστον 2.20 μ.

α6. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για αίθουσες διδασκαλίας υπόγειοι χώροι.

α7. Το ελάχιστο ελεύθερο ύψος των αιθουσών δεν μπορεί να υπολείπεται των 2.40 μ. και 2.20 μ. για οικοδομές που έχουν διαμορφωθεί πριν από τις 30.9.55.

β. Χώροι διαλειμμάτων

β1. Κοντά στις αίθουσες διδασκαλίας πρέπει να υπάρχουν κατάλληλοι και επαρκείς χώροι διαλειμμάτων.

β2. Οι χώροι διαλειμμάτων πρέπει να είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμοι από τις αίθουσες διδασκαλίας.

β3. Η ελάχιστη επιφάνεια του χώρου διαλειμμάτων πρέπει να είναι 0.8 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο.

β4. Ως χώροι διαλειμμάτων συνυπολογίζονται οι χρησιμοποιούμενοι διάδρομοι εφόσον έχουν πλάτος τουλάχιστον 1.30 μ., στεγασμένοι ελεύθεροι χώροι (υπαίθριοι ή ημιυπαίθριοι), οι προθάλαμοι και ασκεπείς χώροι αποκλειστικής χρήσης του φορέα επιμόρφωσης.

γ. Χώροι υγιεινής- Πρώτες βοήθειες

Κοντά στις αίθουσες διδασκαλίας και στους χώρους διαλειμμάτων πρέπει να υπάρχουν:

γ1. Τουλάχιστον μία (1) τουαλέτα ανδρών και μία (1) τουαλέτα γυναικών.

γ2. Φαρμακείο Πρώτων Βοηθειών.

δ. Σήμανση

Πρέπει να υπάρχει κατάλληλη σήμανση των αιθουσών διδασκαλίας, των W.C., των χώρων διαλειμμάτων, των εξόδων κινδύνου κ.λπ. και σχεδιαγράμματα διαφυγής σε εμφανή σημεία.

ε. Εξοπλισμός

Κάθε αίθουσα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο τον παρακάτω εξοπλισμό:

ε1. Τραπέζια - καθίσματα ανά αίθουσα, αναλόγου αριθμού με τη δυναμικότητα της αίθουσας και ανάλογων προδιαγραφών με αυτά των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

ε2. Διαφανοσκόπειο (overhead projector) ή μηχανή προβολής slides ή άλλη ισοδύναμη δυνατότητα.

ε3. Οθόνη προβολής

ε4. Πίνακα

στ. Εγκατάσταση θέρμανσης

Οι αίθουσες διδασκαλίας και οι χώροι διαλειμμάτων και υγιεινής πρέπει να διαθέτουν εγκατάσταση θέρμανσης.

Άρθρο 4

Ελάχιστο περιεχόμενο προγραμμάτων

1. Για τον προσδιορισμό του ελάχιστου θεματολογίου και των ωρών επιμόρφωσης των προγραμμάτων οι επιχειρήσεις της Γ' κατηγορίας κατατάσσονται σε 2 ομάδες ως εξής:

α. Ομάδα Ι:

α1. Στην Ομάδα Ι κατατάσσονται οι επιχειρήσεις:

• Γραφεία,

• Ιατρεία (δεν περιλαμβάνονται οδοντιατρεία και εργαστήρια).

α2. Ελάχιστη διάρκεια επιμόρφωσης: 5 ώρες

α3. Ελάχιστο περιεχόμενο επιμόρφωσης:

	ΘΕΜΑ	Ώρες
1	**Γενικά** • Οι κίνδυνοι στην εργασία (τα αποτελέσματα των κινδύνων, η σημασία της πρόληψης, γενικές αρχές της πρόληψης, αντιμετώπιση των κινδύνων) • Η έννοια του εργατικού ατυχήματος και της επαγγελματικής ασθένειας (αναγγελία, διερεύνηση και καταγραφή) • Η αρχή της ευθύνης του εργοδότη, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις • Γενικές υποχρεώσεις των εργοδοτών • Νομοθετικό πλαίσιο για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων. • Υποχρεώσεις και καθήκοντα του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας • Η συμμετοχή των εργαζομένων (δικαιώματα και υποχρεώσεις) • Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων (υποχρεώσεις των εργοδοτών και δικαιώματα των εργαζομένων) • Σχεδιασμός ενεργειών και εκπαίδευση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιάς, σεισμού, ατυχήματος κ.λπ.)	2
2	**-Ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων εργασίας σύμφωνα με το π.δ. 16/96.** **-Διαμόρφωση θέσεων εργασίας- εργονομικές διευθετήσεις**	1
3	**-Προστασία των νέων, εγκύων, λεχώνων και γαλουχουσών εργαζομένων** **-Εργασίες με ηλεκτρονικούς υπολογιστές)**	1
4	**Γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου** -Νομική υποχρέωση -Πρακτικές οδηγίες για τη σύνταξή της -Χαρακτηριστικά παραδείγματα εκτίμησης κινδύνου για γραφεία και ιατρεία.	1
	Σύνολο	5

β. Ομάδα ΙΙ

β1. Στην **Ομάδα ΙΙ** κατατάσσονται οι επιχειρήσεις της κατηγορίας Γ που δεν ανήκουν στην Ομάδα Ι.

β2. Ελάχιστη διάρκεια επιμόρφωσης: 10 ώρες

β3. Ελάχιστο περιεχόμενο επιμόρφωσης :

	ΘΕΜΑ	**Ώρες**
1	**Γενικά** • Οι κίνδυνοι στην εργασία (τα αποτελέσματα των κινδύνων, η σημασία της πρόληψης, γενικές αρχές της πρόληψης, αντιμετώπιση των κινδύνων) • Η έννοια του εργατικού ατυχήματος και της επαγγελματικής ασθένειας (αναγγελία, διερεύνηση και καταγραφή) • Η αρχή της ευθύνης του εργοδότη, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις • Γενικές υποχρεώσεις των εργοδοτών • Νομοθετικό πλαίσιο για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων. • Υποχρεώσεις και καθήκοντα του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας • Η συμμετοχή των εργαζομένων (δικαιώματα και υποχρεώσεις) • Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων (υποχρεώσεις των εργοδοτών και δικαιώματα των εργαζομένων) • Σχεδιασμός ενεργειών και εκπαίδευση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιάς, σεισμού, ατυχήματος κ.λπ.)	2
2	**-Ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων εργασίας σύμφωνα με το π.δ. 16/96.**	2
3	**-Προστασία των νέων, εγκύων, λεχώνων και γαλουχουσών εργαζομένων** **-Εργασίες με ηλεκτρονικούς υπολογιστές**	1
4	**-Διαμόρφωση θέσεων εργασίας- εργονομικές διευθετήσεις** **-Ανύψωση, μεταφορά, διακίνηση και στοίβαξη φορτίων**	1
5	**-Επικίνδυνες εργασιακές ουσίες** **-Κίνδυνοι από τον τεχνικό εξοπλισμό** **-Κίνδυνοι από το ηλεκτρικό ρεύμα**	2
6	**Γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου** -Νομική υποχρέωση -Πρακτικές οδηγίες για τη σύνταξή της -Χαρακτηριστικά παραδείγματα εκτίμησης κινδύνου (Τα παραδείγματα πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες όλων των εκπαιδευομένων)	2
	Σύνολο	10

2. Ο μέγιστος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά ημέρα δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 5 ωρών.

3. Ο μέγιστος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ημερησίως για κάθε εκπαιδευτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 5 ωρών.

4. Ο αριθμός ωρών του ίδιου εκπαιδευτή στην ίδια ομάδα εκπαιδευομένων την ίδια ημέρα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 3 ώρες. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για την περίπτωση των νησιών (πλην Κρήτης).

Άρθρο 5
Προσόντα εκπαιδευτών

1. Πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ με αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας:

α. τουλάχιστον 2 ετών μερικής απασχόλησης η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 600 ώρες συνολικής απασχόλησης ή

β. τουλάχιστον 1800 ωρών.

Οι ανωτέρω ελάχιστες ώρες μειώνονται κατά το ήμισυ εάν οι εκπαιδευτές διαθέτουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στα αντικείμενα της ασφάλειας εργασίας ή της εργονομίας.

Για την προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

Προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας που ασκήθηκε ως εργοδότης δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

2. Πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ τεχνολογικών και θετικών επιστημών:

α. που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης για θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων τουλάχιστον 60 ωρών σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 1568/85 και το άρθρο 6 του π.δ. 17/96 ή έχουν παρακολουθήσει άλλο ισοδύναμο πρόγραμμα στο εξωτερικό.

β. που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης για θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων τουλάχιστον 60 ωρών που εκτελέσθηκε μέχρι 31.12.2002 από:

-το Ελληνικό Ινστιτούτο Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (ΕΛΙΝΥΑΕ) ή

-ΑΕΙ και ΤΕΙ ή

-Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος και το ΙΕΚΕΜ-ΤΕΕ.

Για την παρακολούθηση εγκεκριμένου προγράμματος επιμόρφωσης σύμφωνα με το εδάφιο (α) απαιτείται επικυρωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού επιμόρφωσης. Στην περίπτωση παρακολούθησης προγράμματος επιμόρφωσης στο εξωτερικό απαιτείται επικυρωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού επιμόρφωσης και στοιχεία του προγράμματος.

Για την παρακολούθηση προγράμματος επιμόρφωσης σύμφωνα με το εδάφιο (β) απαιτείται επικυρωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού επιμόρφωσης και το αναλυτικό πρόγραμμα επιμόρφωσης.

3. Γιατροί με την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας για τις ενότητες 1 και 3 του προγράμματος της ομάδας Ι και για τις ενότητες 1, 3 και 4 του προγράμματος της ομάδας ΙΙ του άρθρου 4 (παράγραφος 1).

4. Γιατροί άλλων ειδικοτήτων για τις ενότητες 1 και 3 του προγράμματος της ομάδας Ι και για τις ενότητες 1, 3 και 4 του προγράμματος της ομάδας ΙΙ του άρθρου 4 (παράγραφος 1), με αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων γιατρού εργασίας:

α. τουλάχιστον 2 ετών μερικής απασχόλησης η οποία δεν μπορεί να υπολείπεται των 300 ωρών συνολικά ή

β. τουλάχιστον 900 ωρών

Για την προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων γιατρού εργασίας απαιτείται βεβαίωση προϋπηρεσίας σε άσκηση καθηκόντων γιατρού εργασίας από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

5. Εκπαιδευτικό προσωπικό των ΑΕΙ και ΤΕΙ με αποδεδειγμένη εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων.

Για την εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων του εκπαιδευτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ΤΕΙ απαιτείται βεβαίωση εκπαιδευτικής εμπειρίας στον τομέα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων από το αντίστοιχο ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

6. Πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ τεχνολογικών ή θετικών επιστημών που ασκούν ή έχουν ασκήσει καθήκοντα τεχνικού ή υγειονομικού επιθεωρητή εργασίας ή που έχουν αποδεδειγμένα απασχοληθεί στο Υπουργείο Εργασίας με θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

Στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 6

Περιεχόμενο αιτήσεων- Διαδικασία έγκρισης - Λοιπές προϋποθέσεις

1. Πριν την υποβολή των αιτήσεων για έγκριση των προγραμμάτων θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι εκπαιδευόμενοι, η αίθουσα επιμόρφωσης και οι εκπαιδευτές.

2. Οι αιτήσεις για έγκριση των προγραμμάτων υποβάλλονται στη Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στη διεύθυνση Πειραιώς 40, 101 82 Αθήνα.

3. Στις αιτήσεις που θα υποβάλλονται για έγκριση εκτέλεσης προγραμμάτων θα πρέπει να αναφέρονται:

- Η επωνυμία του φορέα που υποβάλλει την αίτηση, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνα, Fax, Ηλεκτρονική Διεύθυνση, αρμόδιος προγράμματος.
- Η ακριβής διεύθυνση του χώρου επιμόρφωσης.
- Το εμβαδόν του χώρου επιμόρφωσης
- Οι ημερομηνίες και οι ώρες διεξαγωγής του προγράμματος,
- Το ωρολόγιο πρόγραμμα
- Οι εκπαιδευτές
- Οι εκπαιδευόμενοι.
- Η οικονομική συμμετοχή των εκπαιδευόμενων.

4. Η κάθε αίτηση θα αφορά ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα και θα έχει ξεχωριστό αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα που υποβάλλει την αίτηση.

5. Οι αιτήσεις για έγκριση των προγραμμάτων πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα (40 τουλάχιστον ημέρες) πριν την έναρξη του προγράμματος για να υπάρχει το χρονικό περιθώριο γνωμοδότησης από το ΣΥΑΕ και έκδοσης της υπουργικής απόφασης.

Οι υποβαλλόμενες αιτήσεις θα αφορούν χρονικό ορίζοντα 3 μηνών (90 ημερολογιακών ημερών) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Μετά την υποβολή των αιτήσεων καμία περαιτέρω αλλαγή ή προσθήκη δεν θα γίνεται δεκτή.

6. Στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από διαπιστευμένο κέντρο επαγγελματικής κατάρτισης θα υποβάλλεται και το σχετικό πιστοποιητικό διαπίστευσης.

7. Στην περίπτωση που ο χώρος επιμόρφωσης είναι αίθουσα συγκέντρωσης ξενοδοχείου, επιμελητηρίου ή άλλων ΝΠΔΔ, συνεδριακού κέντρου ή σχολική αίθουσα θα υποβάλλεται:

α. υπεύθυνη δήλωση του φορέα υλοποίησης με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο χώρος διαθέτει τον εξοπλισμό της §3, ε του άρθρου 3 και θα αναφέρεται και το εμβαδόν της αίθουσας.

β. το σχετικό αποδεικτικό παραχώρησης χρήσης της αίθουσας με αναγραφή του εμβαδού της από τον κάτοχο της αίθουσας.

8. Στην περίπτωση που προτείνεται αίθουσα εκτός των αιθουσών των ΚΕΚ και των αιθουσών συγκεντρώσεων ξενοδοχείων, επιμελητηρίων ή άλλων ΝΠΔΔ, συνεδριακών κέντρων ή σχολικών αιθουσών θα υποβάλλεται:

α. βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του ΣΕΠΕ ότι η αίθουσα πληροί τις προδιαγραφές της §3 του άρθρου 3 και στην οποία αναγράφεται η επιφάνεια της αίθουσας σε τετραγωνικά μέτρα.

β. το σχετικό αποδεικτικό παραχώρησης χρήσης της αίθουσας με αναγραφή του εμβαδού της από τον κάτοχο της αίθουσας.

9. α. Εκπαιδευτές δημόσιοι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει την προβλεπόμενη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

β. Εκπαιδευτές τεχνικοί ασφάλειας δεν πρέπει να έχουν ταυτόχρονα υποχρέωση για άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας.

γ. Για τους εκπαιδευτές υποβάλλονται:

- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα βάσει τυποποιημένου εντύπου
- Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων
- Τα κατά περίπτωση πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και άλλα απαιτούμενα παραστατικά.

δ. Οι τακτικοί εκπαιδευτές υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνουν:

- Την σχέση εργασία τους και συγκεκριμένα εάν είναι ή δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι.
- Ότι δεν ασχολούνται ως εκπαιδευτές στα προγράμματα αυτά συνολικά πέραν των 5 ωρών ημερησίως και στην ίδια ομάδα εκπαιδευομένων πέραν των 3 ωρών ημερησίως.
- Ότι για τις συγκεκριμένες ώρες εκτέλεσης του συγκεκριμένου προγράμματος του φορέα δεν έχουν δηλώσει συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα και ότι δεν έχουν υποχρέωση άσκησης καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας ή γιατρού εργασίας.

ε. Οι αναπληρωματικοί εκπαιδευτές υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνουν ότι αποδέχονται τη συμμετοχή τους ως εκπαιδευτές στα προγράμματα για

τις συγκεκριμένες ώρες εκτέλεσης του συγκεκριμένου προγράμματος του φορέα και με τους ίδιους όρους των τακτικών εκπαιδευτών.

στ. Στην περίπτωση που εκπαιδευτές είναι δημόσιοι υπάλληλοι θα υποβάλλεται παράλληλα και η προβλεπόμενη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

10. Για κάθε ενότητα του περιεχομένου του προγράμματος θα ορίζεται ένας εκπαιδευτής με ένα μόνο αναπληρωματικό του.

11. Δεν επιτρέπονται αλλαγές στο ελάχιστο θεματολόγιο του προγράμματος. Επιτρέπονται μόνο προσθήκες και αύξηση των ωρών επιμόρφωσης.

12. Η Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας θα ελέγχει την πληρότητα του φακέλου, θα αξιολογεί τα συνημμένα δικαιολογητικά και θα εισηγείται στο ΣΥΑΕ την έγκριση ή την απόρριψη του προγράμματος. Μετά τη γνωμοδότηση του ΣΥΑΕ θα εκδίδεται υπουργική απόφαση την οποία οι φορείς που υπέβαλαν τις σχετικές αιτήσεις θα παραλαμβάνουν από τη Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας.

Αντίγραφο της απόφασης αυτής με όλα τα συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτούνται για τον έλεγχο των προγραμμάτων κατατίθεται από τους φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων έγκαιρα και οπωσδήποτε πριν την έναρξη εκτέλεσης του προγράμματος στις αρμόδιες για τον έλεγχο υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως αυτές θα προσδιοριστούν με τη σχετική εγκύκλιο.

13. Αντικατάσταση των εγκριθέντων εκπαιδευομένων μέχρι τον αριθμό 10 θα επιτρέπεται εφόσον το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την εκτέλεση του προγράμματος κοινοποιηθεί η σχετική αλλαγή στην αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ.

Ο αριθμός των εκπαιδευομένων σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τον αριθμό που ορίσθηκε με την έγκριση του προγράμματος.

14. Με ευθύνη του φορέα υλοποίησης στα προγράμματα συμμετέχουν μόνον εργοδότες που η επιχείρησή τους ανήκει στην Γ κατηγορία και απασχολούν λιγότερα από 50 άτομα.

Ο φορέας υλοποίησης ευθύνεται επίσης για τον έλεγχο των στοιχείων των παρευρισκομένων στην αίθουσα επιμόρφωσης με εκείνα που δηλώθηκαν στην αίτηση.

15.Τα πιστοποιητικά θα δίνονται από τον φορέα επιμόρφωσης μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος.

16. Προγράμματα που εκτελούνται χωρίς έγκριση θεωρούνται άκυρα οι δε φορείς που τα εκτέλεσαν αποκλείονται εφεξής από τη συμμετοχή τους σε τέτοια προγράμματα.

17. Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος και εντός 10 ημερών θα αποστέλλονται στη Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σε γραπτή μορφή τα πρωτότυπα παρουσιολόγια και σε γραπτή και ηλεκτρονική μορφή ο κατάλογος των τελικώς εκπαιδευθέντων.

18. Οι σχετικές λεπτομέρειες για το περιεχόμενο των αιτήσεων, τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, το θεματολόγιο των προγραμμάτων επιμόρφωσης, την χορήγηση πιστοποιητικών επιμόρφωσης, τον κατάλογο των εκπαιδευθέντων, τα συμπληρωματικά στοιχεία που κατατίθενται στις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας και απαιτούνται για τον έλεγχο των προγραμμάτων κ.λπ. θα προσδιορισθούν με σχετική εγκύκλιο.

19. Η βεβαίωση επιμόρφωσης για προγράμματα της ομάδας ΙΙ ισχύει για όλες τις επιχειρήσεις της Γ κατηγορίας ενώ η βεβαίωση επιμόρφωσης για προγράμματα της ομάδας Ι ισχύει μόνον για Γραφεία και Ιατρεία (εκτός οδοντιατρείων και εργαστηρίων).

20. Στους συμμετέχοντες με ευθύνη του φορέα εκτέλεσης του προγράμματος θα δίνονται αντίγραφα των εισηγήσεων ή άλλο ισοδύναμο έντυπο υλικό.

21. Ο φορέας υλοποίησης στέλνει στην Δ/νση Συνθηκών Εργασίας κάθε τετράμηνο απολογισμό των αιτηθέντων και υλοποιηθέντων ή μη προγραμμάτων.

Άρθρο 7
Έλεγχος εκτέλεσης των προγραμμάτων

1. Ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των προγραμμάτων θα διενεργείται από υπαλλήλους του ΣΕΠΕ και των άλλων υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Εάν από τους ελέγχους που θα διενεργούν οι αρμόδιες υπηρεσίες διαπιστώνονται σοβαρές παραβάσεις στην εκτέλεση των προγραμμάτων τότε οι φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων αυτών θα αποκλείονται εφεξής από τη συμμετοχή τους σε τέτοια προγράμματα.

Ως τέτοιες παραβάσεις ενδεικτικά αναφέρονται:

- η μη έγκαιρη κοινοποίηση ματαίωσης διεξαγωγής του προγράμματος στις αρμόδιες υπηρεσίες (Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας και ΣΕΠΕ),
- η υποβολή δηλώσεων, εντύπου ή δισκέτας με αναληθή ή παραπλανητικά στοιχεία,
- η μη τήρηση των προβλέψεων της παραγράφου 14 του άρθρου 6,
- όταν οι χώροι επιμόρφωσης δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 3.

3. Επίσης στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εκπαιδευτές καταθέτουν δηλώσεις με ψευδές περιεχόμενο ή υπερβαίνουν τις προβλεπόμενες στο άρθρο 4 (παράγραφος 3) ώρες επιμόρφωσης θα αποκλείονται εφεξής από τη συμμετοχή τους σε τέτοια προγράμματα.

Άρθρο 8
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΤΖΙΟΛΑΣ

Αριθ. ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/6382 (4)

Προσθήκη τμήματος κλασικής κιθάρας στη «Μουσική Σχολή Γιάννας Ακριβοπούλου».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Τον Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών

ιδρυμάτων» ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής» «Με εντολή Υπουργού στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Διευθυντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ». (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91).

6. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 «προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος κλασικής κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β/87).

7. Την απόφαση ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/60422/23.2.95 «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής στην Ιωάννα Ακριβοπούλου» (ΦΕΚ 162/Β/9.3.95).

8. Την από 18.2.2003 αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αριθ. ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/60422/23.2.95 «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής στην Ιωάννα Ακριβοπούλου» (ΦΕΚ 162/Β/9.3.95) απόφασή μας και εγκρίνουμε τη λειτουργία τμήματος κλασικής κιθάρας, στη «ΜΟΥΣΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΓΙΑΝΝΑΣ ΑΚΡΙΒΟΠΟΥΛΟΥ» από το β΄ εξάμηνο του σχολικού έτους 2002 - 2003.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαρτίου 2003

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1363 (5)

Συγχώνευση των Σχολικών Επιτροπών α) Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Καστορείου, β) Δημοτικού Σχολείου Βορδόνιας με παράλληλη κατάργηση των δυο Σχολικών Επιτροπών και σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Καστορείου».

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθ. 203 του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ).

2. Την 48431/5.12.2001 εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ, σχετικά με τη συγχώνευση δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

3. Την 5/03 απόφαση του Δ.Σ. Πελλάνας, σχετικά με την συγχώνευση Νομικών Προσώπων Δημ. Δικαίου (Σχολικών Επιτροπών), αποφασίζουμε:

1. Τη συγχώνευση των Σχολικών Επιτροπών α) Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Καστορείου. β) Δημοτικού Σχολείου Βορδόνια, με την παράλληλη κατάργηση των δύο Σχολικών Επιτροπών και τη σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Καστορείου».

2. Ο Σκοπός του νέου Ν.Π.Δ.Δ. είναι:

- Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

- Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και τη συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, του εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για την λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων κ.λπ.

3. Το ΝΠ θα διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

- Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

- Ένα Δημοτικό Σύμβουλο, που θα ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και θα τον αναπληρώνει ο νόμιμος αναπληρωτής του.

- Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Καστορείου που θα τον αναπληρώνει ο νόμιμος αναπληρωτής.

- Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Βορδόνιας που θα τον αναπληρώνει ο νόμιμος αναπληρωτής.

- Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου που θα τον αναπληρώνει ο νόμιμος αναπληρωτής του.

- Δύο εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, που θα προτείνονται από τον Σύλλογο των Γονέων και με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, εκ των οποίων ο ένας από το Καστόρειοκαι ο άλλος από την Βορδόνια.

- Δύο δημότες -κατοίκους-, κατά προτίμησης γονείς μαθητών, με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, οριζόμενους από το Δημοτικό Συμβούλιο, εκ των οποίων ο ένας από το Καστόρειο και ο άλλος από την Βορδόνια.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με την λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου.

5. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την δημοτική περίοδο.

6. Το Δ Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

7. Πόροι του ΝΠΔΔ είναι:

- Ετήσια επιχορήγηση 586,89€ ((449.21€) (150.000 δρχ.) Βορδόνια και 146,74€ (50.000 δρχ.) Καστόρειο)

Ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

- Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

- Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών Πρόσοδοι από την περιουσία του.

- Πρόσοδοι από την περιουσία που τυχόν στο μέλλον αφιερωθεί.

8. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πελλάνας ύψους 586.89€ για το τρέχον έτος και 586,89€ για καθένα από τα επόμενα έτη.

Το ποσό για το 2003 θα καταβληθεί στην Σχολική Επιτροπή μετό από την ψήφιση του προϋπολογισμού του 2003.

Κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την έναρξη λειτουργίας της νέας σχολικής επιτροπής το έργο θα ασκείται απευθείας από το Δήμο Πελλάνας, σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 10 του Ν. 1894/90.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 19 Μαρτίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ